



ACCESO Y USO DE CLASES VIRTUALES SINCRÓNICAS CON WIZIQ

- TUTORIAL ALUMNOS -

1. [¿Qué son y cuándo se dan las clases virtuales sincrónicas?](#)
2. [¿Necesito instalar algún software específico para participar de las clases?](#)
3. [¿Cómo accedo a la clase virtual?](#)
4. [¿Cómo participo de la clase?](#)
5. [Conformación de la sala](#)
6. [Finalización de la clase](#)
7. [Cómo visualizar las grabaciones](#)
8. [Cómo visualizar las grabaciones de clase](#)
9. [Contacto](#)



UTN.BA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

**Centro de
e-Learning**

Secretaría de Cultura y Extensión Universitaria

Estimados alumnos;

*Les presentamos una guía sencilla acerca del uso de las **clases virtuales sincrónicas**.*

Cabe aclarar que las imágenes presentadas solo son a modo de ejemplificación, pero en cada curso en particular, los títulos, nombres de los foros y recursos en cada unidad pueden cambiar de nombre según el contenido. Igualmente todos respetan la organización y presentación de los recursos aquí presentados.



1. ¿Qué son y cuándo se dan las clases virtuales sincrónicas?

Las **clases virtuales sincrónicas** son **clases en tiempo real**, en las que tanto el profesor como los alumnos **se conectan a un espacio común virtual** en un día y hora determinados. Permiten al profesor-tutor desarrollar un tema específico y recibir consultas de los alumnos a través del chat en ese mismo momento.

Dichas clases las **programa el profesor** antes de iniciar la cursada y se encuentran reflejadas en el cronograma. Durante la cursada y cercana a la fecha se **recuerda día y hora de las mismas a través del foro de novedades**.

Si no pudieras participar en el día y hora indicados, podrás ver luego la **grabación** de la misma y realizar tus consultas a través de los foros.

2. ¿Necesito instalar algún software específico para participar de las clases?

No es necesario instalar un software específico para ver las clases si utilizás **Windows, Linux o macOS**, ya que **Wiziq**, la herramienta que utilizamos en nuestro campus para realizar las clases sincrónicas, permite la participación desde **cualquier navegador que tenga instalado Flash Player**: Internet Explorer, Chrome*, Safari, Firefox, Opera.

Si usas Mac, y aun no lo tienes instalado, puedes descargarlo desde [el sitio de Adobe](#).



Solo en el caso de que utilices una **tablet o celular con Android o iOS** para participar de las clases, será necesario que instales la aplicación de Wiziq, que podrás descargar desde estos enlaces, según el sistema operativo que utilices en tu dispositivo:

Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=air.com.wiziq.ipadvc>

iOS: <https://itunes.apple.com/us/app/wiziq/id540018386?mt=8>

Si utilizás Windows, y, de todas formas tenés inconvenientes para cargar la clase en el navegador, podés instalar esta aplicación, aunque no es obligatoria:

Windows: <https://www.wiziq.com/desktop/>

3. ¿Cómo accedo a la clase virtual?

Las clases virtuales sincrónicas son generadas por el profesor durante el transcurso de la cursada, en la fecha y hora que considere conveniente. Cuando lo haga, en el módulo correspondiente de tu curso, encontrarás un enlace similar a este:




4. ¿Cómo participo de la clase?




1. Ingresa al campus virtual y haz clic en tu curso.
2. Busca el ícono de Wiziq (recuadrado en rojo en la imagen que se encuentra a continuación), cuyo enlace contiene la información de la fecha y hora de la clase sincrónica. Este ícono se encontrará dentro de la unidad específica, junto a los demás recursos.


Si no lo encuentras, es porque el profesor todavía no ha programado la clase.

Unidad 1 - Introducción a la gestión de costos


 En esta unidad veremos

Desarrollo de temas


 Introducción a la gestión de costos

 Clase sincrónica Unidad 1 - 09-03 a las 20 hs

Análisis de la Unidad

 Foro de la Unidad 1

Comprobación de conocimientos

 Lugar para subir trabajo práctico Nº 1 Vence (21-03)

3. Al clickear este enlace, te derivará a la siguiente pantalla, que contiene información complementaria de la clase. como el nombre del tutor, fecha y hora de inicio, lugar, tiempo establecido.

En la fecha y hora indicadas, haz clic en “Ingresar a la Clase”:



Clases programadas	Gestión de clases	Gestión de contenido
--------------------	-------------------	----------------------

Clase sincrónica Unidad 1 - 09-03 a las 20 hs

Profesor	MARCELO RUBEN DEFIORI
Estado de la clase	upcoming
Hora de Inicio:	3/9/2017 8:00:00 PM
Zona Horaria	America/Argentina/Buenos_Aires
Duración (en Minutos)	55
Grabación	Yes

[Ingresar a la clase](#) | [Editar la clase](#)

Descripción de la clase

Gestión de costos

4. Cuando hagas clic en “Unirse a la clase” se abrirá una nueva pantalla que cargará la aplicación para ver la clase e indica que estás a punto de iniciar la sesión:

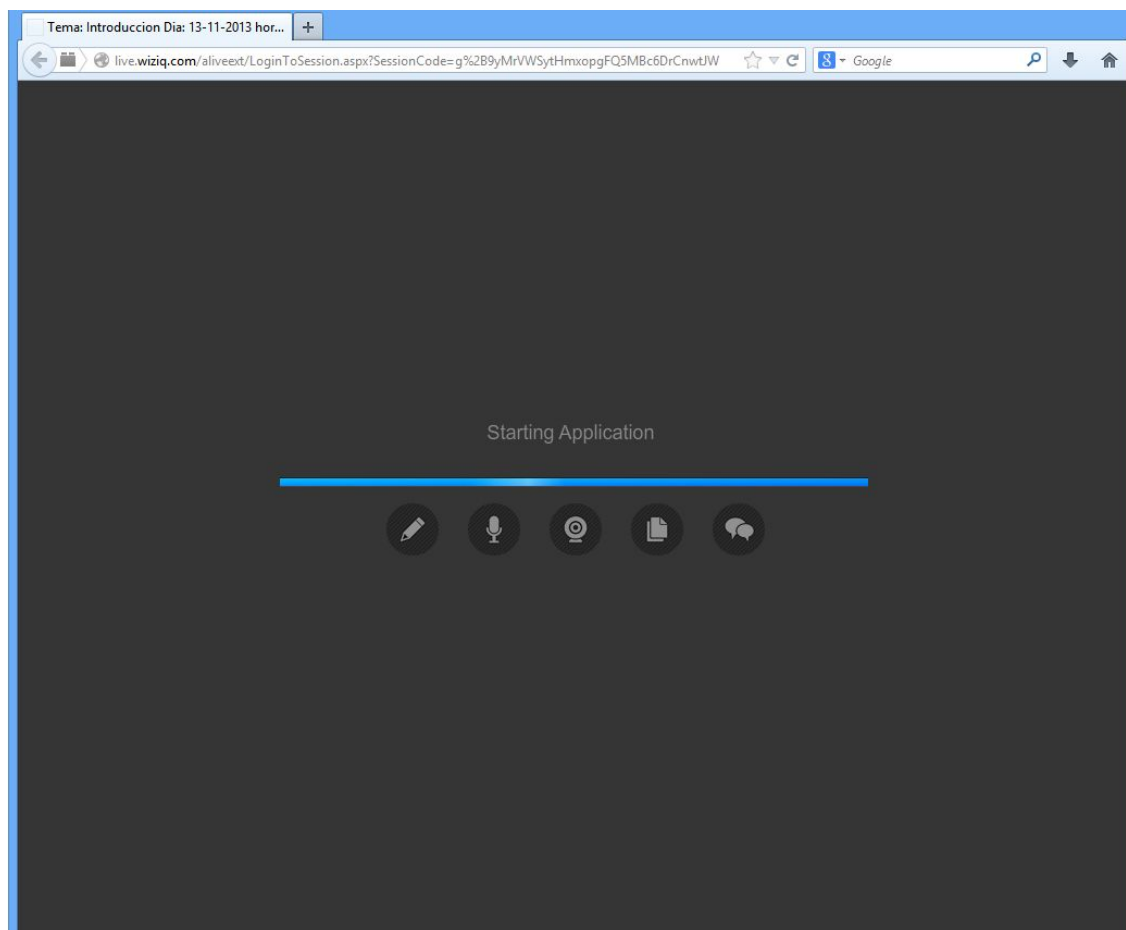
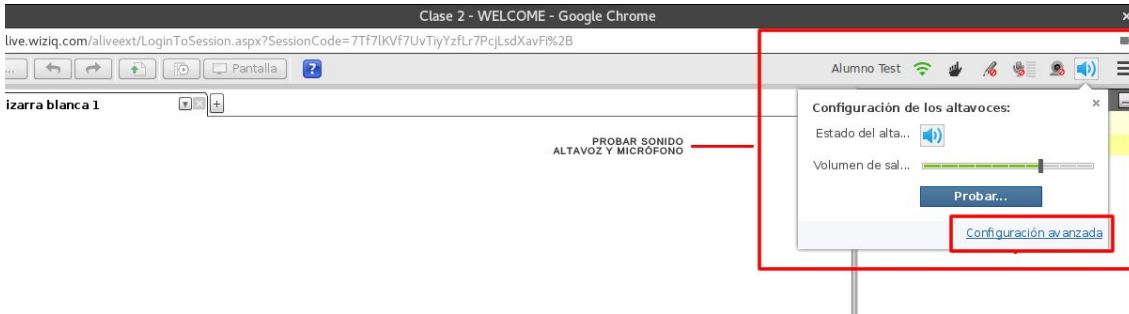


Figura 3

5. Cuando ha terminado de precargar el enlace te pedirá que configures algunas opciones que están en varias pestañas en una ventana chica con la finalidad de usar el video y el audio. Si alguna de estas opciones no la tienes disponible, da clic en Configuración avanzada para ajustar los parámetros indicados.

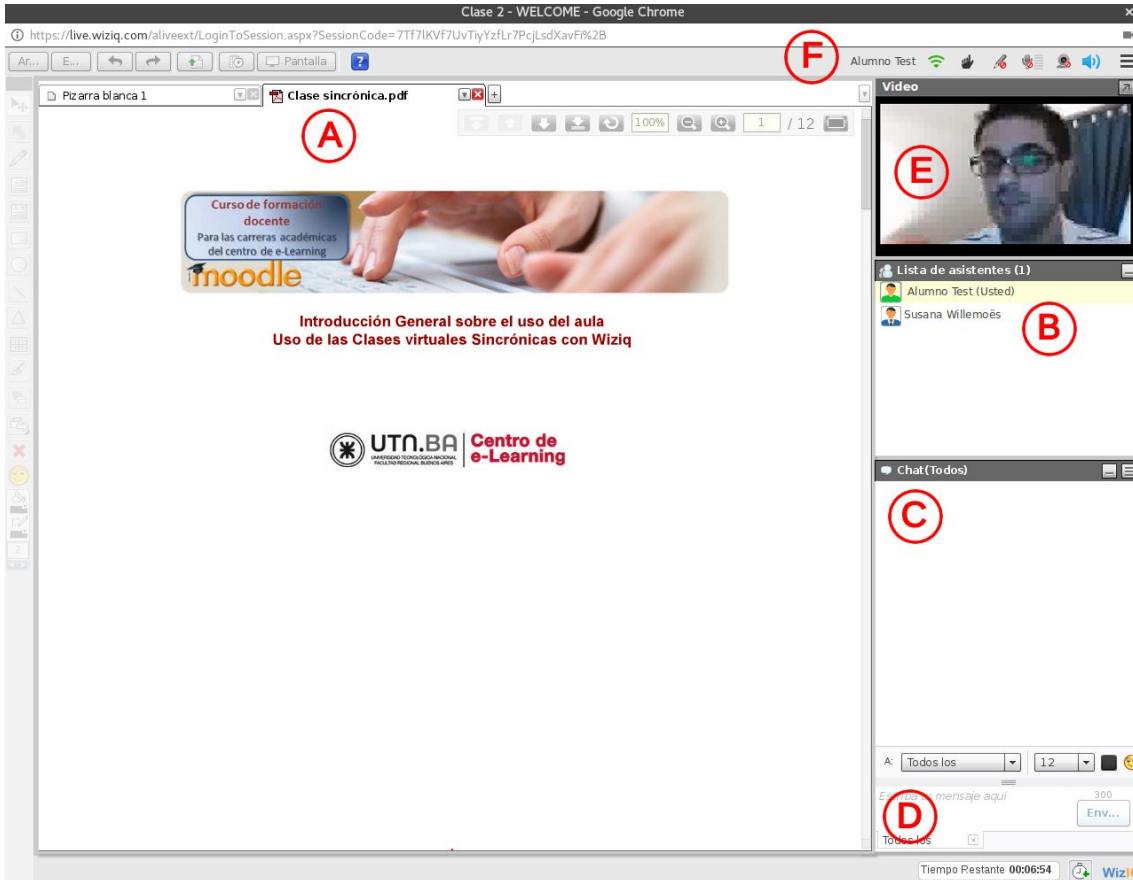


Ten en cuenta que **no podrás acceder al aula con anterioridad a la fecha y hora establecidas.**

6. Conformación de la sala

Dentro de la sala, podrás encontrar, entre otros, algunos de estos elementos, según la configuración que realice el profesor:

- A) Un espacio principal, donde se mostrarán los archivos que comparta el docente.
- B) La lista de personas conectadas a la sesión.
- C) Una pantalla de chat.
- D) Un cuadro para escribirle a tu docente o a todo el grupo
- E) Pantalla de Video



A) Espacio principal con archivos del docente

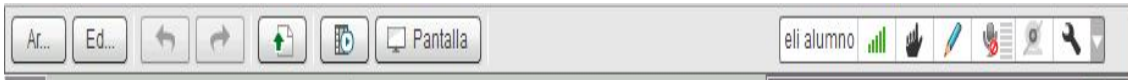
Este espacio ocupa casi la totalidad de la pantalla y en él, el docente comparte con los alumnos una pizarra, documento o su propio escritorio de la computadora.

Si fuera necesario, el docente también puede darle a uno, varios o a todos los estudiantes el control no sólo de audio y video, sino también de la escritura.

Si el docente te otorga el uso de la escritura, se te activarán algunas funcionalidades de la barra superior del pod compartir que te permitirán: subir y



compartir un archivo desde tu computadora, un archivo multimedia, tu propia pantalla o escritorio, etc.



También se activarán otras funcionalidades en la barra lateral izquierda del pod compartir, permitiéndote: escribir, establecer formas, utilizar emoticones, borrar, agregar escrituras, etc.



B) Lista de Asistentes

En la lista de Asistentes, aparecen todas las personas que están asistiendo y participando de la clase, es decir, el profesor y los estudiantes.

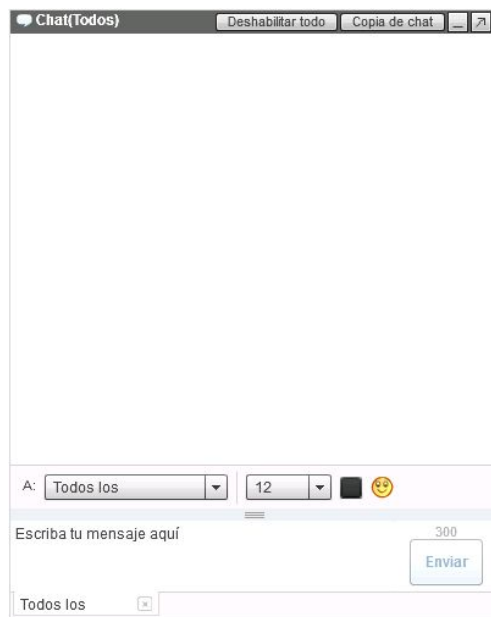
Notarás que el profesor se distingue con un traje azul y los alumnos con ropa verde.





C) y D) Chat

El chat de la sala es uno de los medios de comunicación entre los asistentes y se utiliza como cualquier otro chat, simplemente escribiendo el mensaje debajo de “Escriba su mensaje aquí” y presionando “Enviar” o la tecla “Enter”. El chat permite enviar mensajes a todos, a participantes particulares o solamente al profesor. Desde aquí podrás hacer tus consultas relacionadas al tema de la clase que el profesor contestará, una vez finalizada su exposición.



E) Pantalla de video

Si el profesor activa la opción de video, podrás verlo en esta pantalla mientras dicta la clase. Muchos profesores prefieren desactivar el video.

F) Menú lateral superior



En esta barra encontrará:

- Su estado de conexión - ancha de banda –
- Manejar el control de la escritura (Previa autorización y activación del profesor)
- Activar/silenciar Micrófono (Previa autorización y activación del profesor)
- Activar/desactivar cámara web (Previa autorización y activación del profesor)
- Configurador de audio y video

Delegación de Audio/Video:

Si el profesor decide otorgarte el uso de audio y video, te aparecerá el siguiente cartel:



Presiona “Permitir” la activación de audio y video y “Cerrar”.

A continuación, visualizarás el siguiente pod:

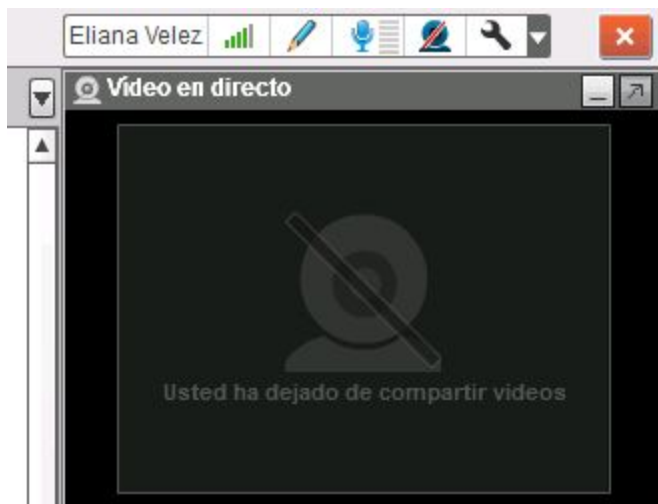


Se abrirá una pantalla para que puedas realizar las pruebas correspondientes de audio y seleccionar el tipo de cámara de tu computadora:





Una vez realizadas las pruebas y configuración, para que su audio y video comience a estar activo, debes presionar el ícono correspondiente:



IMPORTANTE: El alumno no verá las opciones de video y audio, ni podrá hacer uso del mismo hasta que el docente le otorgue los controles de éstos.

En caso de querer probar previamente el funcionamiento de tu cámara web, puedes corroborarlo con la configuración de algún otro programa alternativo que permita videoconferencias (Skype, Msn, etc)

7. Finalización de la clase

Cuando la clase finalice, la sala se cierra y se mostrará el siguiente mensaje:



Class is over.

8. Cómo visualizar las grabaciones de clase

Los profesores graban todas sus clases en tiempo real, para posibilitar que aquellos estudiantes que no hayan podido asistir a una clase, tengan la posibilidad de visualizarlas, para su posterior consulta.

Para ver grabaciones de clases:

Haz clic en el icono de su clase WiziQ dentro del Campus Virtual. Encontrarás que ahora los enlaces han cambiado por:

Descargar grabación: podrás descargarlo en formato .exe

Ver grabación: podrás ver la clase desde tu navegador

También , desde la solapa “Gestión de clases” podrás ver el detalle de todas las clases de tu curso y descargarlas o verlas desde allí.

Clases por página 5

o de la clase	Día - Hora	Presentador	Status	Administrar clase	Bajar grabación	Ver grabación
3	2013-02-22 10:24:00	Eliana Velez	completed	✕		
	2013-02-21 17:22:00	Eliana Velez	completed	✕	Bajar grabación	Ver-grabación
	2013-02-21 16:58:00	Eliana Velez	completed	✕	Bajar grabación	Ver-grabación
.1 - 25/02; 19.00	2013-02-21 15:20:00	Eliana Velez	completed	✕	Bajar grabación	Ver-grabación



9. Contacto

Si tenés dudas sobre las clases , podés **comunicarte con tu profesor** desde el Campus Virtual a través del bloque lateral Personas, click en Participantes, click en el nombre del profesor y luego en "Enviar un mensaje", o enviando un mensaje a los foros.

Para consultas sobre inscripciones y cursadas, podés enviar mail al Departamento de Alumnos alumnos@centrodelearning.com

Para consultas técnicas, podés enviar mail a Soporte Técnico soporte@centrodelearning.com